

ดัชนีรวม เพิ่มข้อมูลข่าวสารของราชการ
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	เพิ่มที่
มาตรา 7 หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	เพิ่มที่ 1
มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กร	เพิ่มที่ 1
มาตรา 7 (2) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน	
มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล	
มาตรา 7 (4) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ	
มาตรา 9 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้	เพิ่มที่ 2-9
มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย	เพิ่มที่ 2
มาตรา 9 (2) นโยบาย/การตีความ	เพิ่มที่ 3
มาตรา 9 (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณ	เพิ่มที่ 4
มาตรา 9 (4) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท.	เพิ่มที่ 5
มาตรา 9 (5) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.7 วรรคสอง (ไม่มีภารกิจ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)	เพิ่มที่ 6
มาตรา 9 (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ (ไม่มีภารกิจ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)	เพิ่มที่ 7
มาตรา 9 (7) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ	เพิ่มที่ 8
มาตรา 9 (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด	เพิ่มที่ 9
1) สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. 1)	
2) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	
3) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ	เพิ่มที่ 9
ข้อ 1 การจัดหาพัสดุ	
(1.1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	
(1.2) แผนการจัดหาพัสดุ	
(1.3) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตาม ม.9 (8) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ	

**ดัชนีรวม แฟ้มข้อมูลข่าวสารของราชการ
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ**

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	แฟ้มที่
(1.4) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ	แฟ้มที่ 9
(1.5) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.9 (8)	
(1.6) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ	
(1.7) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	
(1.8) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	
ข้อ 2 การให้บริการประชาชน	
(2.1) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน	
(2.2) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (2.1)	
(2.3) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	
(2.4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน	
(2.5) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหา กรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ	
(2.6) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	
(2.7) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	
ข้อ 3 การบริหารงานของหน่วยงาน	แฟ้มที่ 9
(3.1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น	
(3.2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	
(3.3) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	
(3.4) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน	
(3.5) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (3.4)	
(3.6) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (3.3)	
ข้อ 4 การบริหารงบประมาณ	แฟ้มที่ 9
(4.1) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน	
(4.2) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ	
(4.3) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตาม แผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	
(4.4) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	
(4.5) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	

**ดัชนีรวม เพิ่มข้อมูลข่าวสารของราชการ
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ**

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	เพิ่มที่
<u>ข้อ 5 การบริหารงานบุคคล</u>	เพิ่มที่ 9
(5.1) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	
(5.2) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา	
(5.3) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร	
(5.4) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน	
(5.5) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	
(5.6) รายงานการประเมินผลตาม (5.4) และ (5.5)	
<u>ข้อ 6 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u>	เพิ่มที่ 9
(6.1) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	
(6.2) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี	
(6.3) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	
(6.4) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.	
4) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	เพิ่มที่ 9
5) ที่สาธารณะประโยชน์ (ไม่มีภารกิจ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)	
6) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	
7) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง	
8) รายงานผลการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (ไม่มีภารกิจ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)	

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๑

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร		
๑	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๖	สก.บค.
๒	โครงสร้างองค์กร	สก.บค.
๓	โครงสร้างผู้บริหาร	สก.บค.
มาตรา ๗ (๒) สรุปร่างหน้าที่ วิธีดำเนินงาน		
๔	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๖	สก.บค.
๕	หน้าที่และความรับผิดชอบของกรมฯ	สก.บค.
มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล		
๖	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ การจัดองค์กรในการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.บค./พบ.
๗	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลการติดต่อ	พบ.
มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ		
๘	ไม่มีภารกิจ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	-

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๒
มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย		
๑	ไม่มีภารกิจ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	-

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๓

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ		
นโยบาย		
๑	วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร	พบ.
๒	แผนยุทธศาสตร์กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พบ.
๓	แผนปฏิบัติราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.ผป.
๔	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกรม เจรจาการค้าระหว่างประเทศที่ดี	พบ.
๕	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง นโยบายการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด	พบ.
๖	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ (DTN Zero Corruption)	พบ.
๗	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.บค.
๘	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ	สก.บค.
การตีความ		
๙	กรมฯ ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง	-

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๔
มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ		
๑	แผนปฏิบัติราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.ผป.
๒	แผนการดำเนินงานนโยบายกำกับดูแลกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่ดี	พบ.
๓	แผนปฏิบัติการประจำปีของการจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนักและระดับบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	พบ.
๔	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.บค.
๕	แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พบ.
๖	แผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พบ.
๗	แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจการพาณิชย์ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	ศจ.
๘	แผนบริหารความเสี่ยงกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.ผป.
๙	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในประเด็นความโปร่งใสในกระบวนการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พพ.
๑๐	แผนการสื่อสารยุทธศาสตร์ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พบ.
๑๑	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.พัสดุ
๑๒	เอกสารงบประมาณประจำปี	สก.งปม.

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๕

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท.		
๑	คู่มือการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล FTA (FTA Center)	พพ.
๒	คู่มือการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พบ.
๓	คู่มือกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อชมเชย กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พพ.
๔	คู่มือและมาตรการปฏิบัติงาน (Process Manual)	พบ.
๕	คำสั่งกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคประชาชน	พพ.
๖	คำสั่งกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	พบ.
๗	คำสั่งกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต	พบ.
๘	คำสั่งกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ประจำกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.บค.

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๖

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรรคสอง		
๑	ไม่มีภารกิจ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	-

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๗

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ		
๑	ไม่มีภารกิจ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	-

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๘
มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ		
๑	มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	พพ.
๒	มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย (ไม่มีภารกิจ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)	-

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๙

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด		
๑) สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑)		
๑	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน (แบบ สขร. ๑)	สก.พัสดุ
๒) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		
๒	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	สก.พัสดุ
๓	แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	สก.พัสดุ
๔	รายงานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	สก.พัสดุ
๓) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส		
ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ		
(๑.๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ		
๕	พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	สก.พัสดุ
๖	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	สก.พัสดุ
(๑.๒) แผนการจัดหาพัสดุ		
๗	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.พัสดุ
(๑.๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ		
๘	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา	สก.พัสดุ
(๑.๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ		
๙	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง	สก.พัสดุ
(๑.๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙ (๘)		
๑๐	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน (แบบ สขร. ๑)	สก.พัสดุ
(๑.๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ		
๑๑	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ	สก.พัสดุ

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๙

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส		
ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ		
(๑.๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ		
๑๒	รายงานผลการตรวจสอบภายใน กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	ตส.
(๑.๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.		
๑๓	รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	สก.พัสดุ
ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน		
(๒.๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน		
๑๔	ขั้นตอนการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล FTA (FTA Center)	พพ.
๑๕	ขั้นตอนการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พบ.
๑๖	กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อชมเชย กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พพ.
(๒.๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๒.๑)		
๑๗	คู่มือการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล FTA (FTA Center)	พพ.
๑๘	คู่มือการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พบ.
๑๙	คู่มือกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อชมเชย กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พพ.
(๒.๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน		
๒๐	รายงานสถิติ/ผลการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พพ.
๒๑	รายงานสถิติการใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พบ.
๒๒	รายงานสถิติ/ผลการดำเนินการต่อเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์/เสนอความคิดเห็นจากประชาชน กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พพ.
(๒.๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน		
๒๓	แบบสำรวจ/รายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูล FTA (FTA Center)	พพ.
๒๔	แบบสำรวจ/รายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พบ.

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๙

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส		
ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน		
(๒.๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหา กรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ		
๒๕	กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อชมเชย กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พพ.
(๒.๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน		
๒๖	รายงานสถิติ/ผลการดำเนินการต่อเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์/เสนอความคิดเห็นจากประชาชน กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พพ.
(๒.๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน		
๒๗	รายงานผลการให้บริการประชาชน กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พพ./พบ.
ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน		
(๓.๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น		
๒๘	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๖	สก.บค.
๒๙	หน้าที่และความรับผิดชอบของกรมฯ	สก.บค.
๓๐	โครงสร้างองค์กร	สก.บค.
๓๑	โครงสร้างผู้บริหาร	สก.บค.
(๓.๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน		
๓๒	วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์การ	พบ.
(๓.๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน		
๓๓	แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.ผป.
(๓.๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน		
๓๔	ขั้นตอนการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล FTA (FTA Center)	พพ.
๓๕	ขั้นตอนการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พบ.
๓๖	กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อชมเชย กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พพ.
๓๗	วินัยข้าราชการพลเรือน (ข้อปฏิบัติทางวินัย และข้อห้ามทางวินัย)	สก.บค.
๓๘	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ราชกิจจานุเบกษา)	สก.บค.
๓๙	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.บค.

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๙

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส		
ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน		
(๓.๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๓.๔)		
๔๐	คู่มือการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล FTA (FTA Center)	พพ.
๔๑	คู่มือการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พบ.
๔๒	คู่มือกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อชมเชย กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พพ.
๔๓	คู่มือและมาตรการปฏิบัติงาน (Process Manual)	พบ.
๔๔	คู่มือจรรยาข้าราชการกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สท.บค.
๔๕	คู่มือสิทธิมนุษยชน การป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ	สท.บค.
(๓.๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓.๓)		
๔๖	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สท.ผป.
ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ		
(๔.๑) แผนงาน โครงการและงบบุคลากรประจำปีของหน่วยงาน		
๔๗	แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สท.ผป.
(๔.๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายงบบุคลากรในแต่ละแผนงาน/โครงการ		
๔๘	เกณฑ์/ตัวชี้วัดการประเมินผลการใช้จ่ายงบบุคลากรในแต่ละแผนงานหรือโครงการ	สท.คจ.
(๔.๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบบุคลากร จำแนกตาม แผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน		
๔๙	เอกสารงบประมาณประจำปี	สท.คจ.
(๔.๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบบุคลากรประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน		
๕๐	รายงานผลการตรวจสอบภายใน กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	ตส.
(๔.๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบบุคลากรของ สตง.		
๕๑	รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบบุคลากรของ สตง.	สท.คจ.

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๙

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด		
๓) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส		
ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล		
(๕.๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง		
๕๒	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	สก.บค.
๕๓	ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขัน กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.บค.
(๕.๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา		
๕๔	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่าน/การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	สก.บค.
(๕.๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร		
๕๕	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.บค.
๕๖	วินัยข้าราชการพลเรือน (ข้อปฏิบัติทางวินัย และข้อห้ามทางวินัย)	สก.บค.
๕๗	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ราชกิจจานุเบกษา)	สก.บค.
๕๘	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.บค.
๕๙	คู่มือจรรยาข้าราชการกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.บค.
๖๐	คู่มือสิทธิมนุษยชน การป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ	สก.บค.
(๕.๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน		
๖๑	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	สก.บค.
๖๒	กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖	สก.บค.
๖๓	คู่มือ/หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	สก.บค.
๖๔	วินัยข้าราชการพลเรือน (ข้อปฏิบัติทางวินัย และข้อห้ามทางวินัย)	สก.บค.
๖๕	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.บค.
(๕.๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน		
๖๖	แผนปฏิบัติการประจำปีของการจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนักและระดับบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	พบ.
๖๗	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง อัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ	สก.บค.
๖๘	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง การประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงิน	สก.บค.

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๙

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ		
ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล		
(๕.๖) รายงานการประเมินผลตาม (๕.๔) และ (๕.๕)		
๖๙	รายงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.บค.
๗๐	รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการพิจารณาให้คุณให้โทษ อื่น ๆ เช่น ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น	สก.บค.
๗๑	รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีของการจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนักและระดับบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	พบ.
๗๒	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมฯ	พบ.
ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		
(๖.๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี		
๗๓	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมฯ	พบ.
๗๔	แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.ผป.
(๖.๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี		
๗๕	รายงานผลการควบคุมภายใน กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.ผป.
(๖.๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี		
๗๖	รายงานประจำปี	สก.ผป./ สก.สส.
๗๗	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	สก.ผป.
(๖.๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.		
๗๘	รายงานผลการตรวจสอบของ สตง.	สก.คง./ สก.พัสดุ

ดัชนีประจำแฟ้มที่ ๙
มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ		
๗๙	งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	สก.พัสดุ
๕) ที่สาธารณะประโยชน์		
๘๐	(ไม่มีภารกิจ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)	-
๖) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม		
๘๑	(ไม่มีภารกิจ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)	-
๗) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง		
๘๒	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง ประกวดราคา	สก.พัสดุ
๘๓	ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง ประกาศผู้ชนะ	สก.พัสดุ
๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒		
๘๔	(ไม่มีภารกิจ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)	-